

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 19 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)**

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ ДС №19
г. Кузнецка
Протокол №2/1 от 10.01.2022

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 19 г.

Кузнецка

Ю.А. Козлова

Приказ № 29 от 10.01.2022



**Положение
об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного
вида № 19 города Кузнецка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 19 города Кузнецка (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 города Кузнецка (далее - ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа

- 1.1. заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.2. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

- 2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

- 4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):
 - вода кипятится на плите по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
 - вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
 - условие ее хранения - не более 3 -х часов;
 - обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
 - результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
 - вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя (младшим воспитателем) каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
 - перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
 - температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
 - воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя (младшим воспитателем) на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя (младший воспитатель), воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДООУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 10.01.2022 № 29)

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Приложение 2 к Положению об организации
питьевого режима (Утверждено приказом от
10.01.2022 № 29)

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 10.01.2022 № 29)

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
кипячения	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение 4 к Положению об организации
питьевого режима (Утверждено приказом от
10.01.2022 № 29)

ФОРМА ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 10.01.2022 № 29)

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ
НА ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД (2021 - 2022) (Калинина,63- 1 корпус)**

№ группы	1	2	3	4
Группа № 1 общеразвивающей направленности с 1,5 до 3 лет	6:30 воспитатель	9:30 помощник воспитателя	12:30 помощник воспитателя	15:30 помощник воспитателя
Группа №2 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	6:33 воспитатель	9:33 помощник воспитателя	12:33 помощник воспитателя	15:33 помощник воспитателя
Группа № 3 общеразвивающей направленности с 2 до 3 лет	6:36 воспитатель	9:36 помощник воспитателя	12:36 помощник воспитателя	15:36 помощник воспитателя
Группа № 4 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет	6:39 воспитатель	9:39 помощник воспитателя	12:39 помощник воспитателя	15:39 помощник воспитателя
Группа № 5 компенсирующей направленности с 5 до 6 лет	6:42 воспитатель	9:42 помощник воспитателя	12:42 помощник воспитателя	15:42 помощник воспитателя
Группа № 6 общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет	6:45 воспитатель	9:45 помощник воспитателя	12:45 помощник воспитателя	15:45 помощник воспитателя
Группа № 7 компенсирующей направленности с 6 до 7 лет	6:48 воспитатель	9:48 помощник воспитателя	12:48 помощник воспитателя	15:48 помощник воспитателя
Группа № 8 общеразвивающей направленности с 1,5 до 3 лет	6:51 воспитатель	9:51 помощник воспитателя	12:51 помощник воспитателя	15:51 помощник воспитателя
Группа № 9 общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет	6:54 воспитатель	9:54 помощник воспитателя	12:54 помощник воспитателя	15:54 помощник воспитателя
Группа № 10 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет	6:57 воспитатель	9:57 помощник воспитателя	12:57 помощник воспитателя	15:57 помощник воспитателя
Группа № 11 общеразвивающей направленности с 5 до 6 лет	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя

Приложение 6
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 10.01.2022 № 29)

Группа № 12 общеразвивающей направленности с 3 до 4 лет	7:00 воспитатель	10:00 помощник воспитателя	13:00 помощник воспитателя	16:00 помощник воспитателя
--	---------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

(Кирова, 20- 2 корпус)

№ группы	1	2	3	4
Группа № 13 общеразвивающей направленности с 1,5 до 3 лет	6:30 воспитатель	9:30 помощник воспитателя	12:30 помощник воспитателя	15:30 помощник воспитателя
Группа № 14 общеразвивающей направленности с 4 до 5 лет	6:33 воспитатель	9:33 помощник воспитателя	12:33 помощник воспитателя	15:33 помощник воспитателя
Группа №15 компенсирующей направленности с 4 до 7 лет	6:36 воспитатель	9:36 помощник воспитателя	12:36 помощник воспитателя	15:36 помощник воспитателя
Группа № 16 общеразвивающей направленности с 1,5 до 3 лет	6:39 воспитатель	9:39 помощник воспитателя	12:39 помощник воспитателя	15:39 помощник воспитателя
Группа № 17 общеразвивающей направленности с 5 до 7 лет	6:42 воспитатель	9:42 помощник воспитателя	12:42 помощник воспитателя	15:42 помощник воспитателя
Группа № 18 общеразвивающей направленности с 1,5 до 3 лет	6:45 воспитатель	9:45 помощник воспитателя	12:45 помощник воспитателя	15:45 помощник воспитателя
Группа № 20 компенсирующей направленности с 6 до 7 лет	6:48 воспитатель	9:48 помощник воспитателя	12:48 помощник воспитателя	15:48 помощник воспитателя
Группа № 22 общеразвивающей направленности с 6 до 7 лет	6:51 воспитатель	9:51 помощник воспитателя	12:51 помощник воспитателя	15:51 помощник воспитателя
Группа № 23 компенсирующей направленности с 5 до 7 лет	6:54 воспитатель	9:54 помощник воспитателя	12:54 помощник воспитателя	15:54 помощник воспитателя
Группа №24 компенсирующей направленности с 5 до 6 лет	6:57 воспитатель	9:57 помощник воспитателя	12:57 помощник воспитателя	15:57 помощник воспитателя

Приложение 7
к Положению об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 10.01.2022 № 29)

ФОРМА
ведения ГРАФИКА по замене воды на группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду (Воспитатель, помощник воспитателя)	Проконтролировавший замену воды (З)